

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4462**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15097 (1)

Διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Βοηθητικών Εργασιών και των Γραφείων Αυτοεξυπηρετούμενων Ηλικιωμένων και Χρονίως Πασχόντων του Τμήματος Υγειονομικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων και εξαίρεση από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας των υπαλλήλων των εν λόγω υπηρεσιών για το έτος 2018.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/Α΄/27-12-2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την αριθ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ’ αριθμ. 1900/02-11-2017 έγγραφο του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία η υπ’ αριθμ. 44/27-10-2017 απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου περί διεύρυνσης του ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του εν λόγω Φορέα και εξαίρεσης από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας υπαλλήλων των υπηρεσιών αυτών για το έτος 2018.

7. Την υπ’ αριθμ. 1890/01-11-2017 βεβαίωση του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων περί εγγραφής πιστώσεων στους Κ.Α.Ε. 10-6012.001, 10-6051, 10-6022.001 και 10-6052 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση ειδικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων, ως εξής:

1) Για το Αυτοτελές Γραφείο Βοηθητικών Εργασιών, το οποίο έχει την ευθύνη για την καθαριότητα, τον ιματισμό και την παρασκευή και διανομή φαγητού, 14ωρη λειτουργία και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από 07.00 έως 21.00 σε 8ωρες βάρδιες για τους ακόλουθους υπαλλήλους:

α) Για έναν (1) υπάλληλο, Μόνιμο Προσωπικό, Κλάδου ΔΕ Μαγείρων.

β) Για έναν (1) υπάλληλο, Μόνιμο Προσωπικό, Κλάδου ΥΕ Βοηθών Μαγείρων.

γ) Για δύο (2) υπαλλήλους, Προσωπικό ΙΔΑΧ, Ειδικότητας ΥΕ Βοηθών Μαγείρων.

δ) Για τέσσερις (4) υπαλλήλους, Μόνιμο Προσωπικό, Κλάδου ΥΕ Καθαριστριών.

ε) Για έναν (1) υπάλληλο, Προσωπικό ΙΔΑΧ, Ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών.

2) Για το Τμήμα Υγειονομικής Υπηρεσίας και συγκεκριμένα για τα Γραφεία Αυτοεξυπηρετούμενων Ηλικιωμένων και Χρονίως Πασχόντων αυτού, το οποίο έχει την αποκλειστική φροντίδα της υγείας των ηλικιωμένων, 24ωρη λειτουργία και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 8ωρες βάρδιες για τους ακόλουθους υπαλλήλους:

α) Για εννέα (9) υπαλλήλους, Μόνιμο Προσωπικό, Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

β) Για έναν (1) υπάλληλο, Προσωπικό ΙΔΑΧ, Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

γ) Για τρεις (3) υπαλλήλους, Προσωπικό ΙΔΑΧ, Ειδικότητας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη, για την κάλυψη της οποίας προβλέπονται πιστώσεις συνολικού ύψους 285.200,20 ευρώ σε βάρος των Κ.Α. 10-6012.001,10-6051, 10-6022.001 και 10-6052 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 30 Νοεμβρίου 2017

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 7699 (2)

Συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. 5667/15-09-2017 (ΦΕΚ 3371/Β΄/27-09-2017) απόφασης καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων Δημοσίου Δικαίου του Δ. Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

3. Το άρθρο 48 παρ.3 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3584/2007, 143Α΄.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31, παρ. 2 του ν. 4288/2014, σχετικά με τις υπερωρίες προσωπικού ΟΤΑ Α’ βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθ/τας.

5. Τις με αρ. πρωτ. 7716/7458/01-03-2012 και 25281/22880/11-06-2012 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οι οποίες δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 710/τ.Β΄/12-03-2012 και 2002/τ.Β΄/19-06-2012 και με τις οποίες καθιερώνεται η λειτουργία διαφορετικού ωραρίου ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου.

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση καθώς και την ανάγκη αντιμετώπισης των εκτάκτων εποχιακών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών των υπολοίπων υπηρεσιών του Δήμου του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, λόγω μη επαρκούς προσωπικού για την στελέχωση των υπηρεσιών λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ.

7. Το υπ’ αριθμ. 64719/23.11.17 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού Οικονομικής Πληροφόρησης και Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, στο οποίο αναγράφονται οι πιστώσεις των σχετικών με την δαπάνη που προκαλείται από την λήψη της παρούσης απόφασης κωδικών του προς έγκριση προϋπολογισμού, του οικονομικού έτους 2017.

8. Την με αρ. 255/16 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017.

9. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

10. Το γεγονός ότι με την καθιέρωση της παρούσης υπερωριακής απασχόλησης για τον μήνα Δεκέμβριο 2017 δεν υπερβαίνεται το ανώτερο κατά νόμο εξαμηνιαίο όριο της καθ ’ υπέρβαση υποχρεωτικής εργασίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε συμπληρωματικά για τον μήνα Δεκέμβριο του έτους 2017, την εργασιακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των κάτωθι υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πρασίνου.

Η κατανομή των ωρών αυτής ανά κλάδο εργαζομένων έχει ως εξής:

για (16) δεκαέξι εργαζόμενους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου 12ωρης ή 24ωρης βάσης, (160) εκατόν εξήντα ώρες για υπερωριακή απογευματινή εργασία, (112) εκατόν δώδεκα ώρες για υπερωριακή νυχτερινή εργασία και (120) εκατόν είκοσι ώρες για υπερωριακή εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων.

Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι την 22η ώρα των κάτωθι υπαλλήλων που ανήκουν στη Δ/νση Πρασίνου:

Για (01) έναν ΠΕ Γεωπόνων (10) δέκα ώρες συνολ.

Για (02) δύο ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων (20) είκοσι ώρες συνολ.

Για (01) έναν ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών (10) δέκα ώρες συνολ.

Για (08) οκτώ ΔΕ Δ/κηπουρών (80) ογδόντα ώρες συνολ.

Για (04) τέσσερις ΔΕ Κηπουρών (40) σαράντα ώρες συνολ.

Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία από την 22η ώρα έως 6η ώρα πρωινή των κάτωθι υπαλλήλων που ανήκουν στη Δ/νση Πρασίνου:

Για (01) έναν ΠΕ Γεωπόνων (08) οκτώ ώρες συνολ.

Για (02) δύο ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων (16) δεκαέξι ώρες συνολ.

Για (01) έναν ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών (08) οκτώ ώρες συνολ.

Για (08) οκτώ ΔΕ Δ/κηπουρών (56) πενήντα έξι ώρες συνολ.

Για (04) τέσσερις ΔΕ Κηπουρών (24) είκοσι τέσσερις ώρες συνολ.

Υπερωρίες Κυριακών και Εξαιρεσίμων από 6η έως 22η ώρα των κάτωθι υπαλλήλων που ανήκουν στη Δ/νση Πρασίνου:

Για (01) έναν ΠΕ Γεωπόνων (08) οκτώ ώρες συνολ.

Για (02) δύο ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων (16) δεκαέξι ώρες συνολ.

Για (01) έναν ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών (08) οκτώ ώρες συνολ.

Για (08) οκτώ ΔΕ Δ/κηπουρών (56) πενήντα έξι ώρες συνολ.

Για (04) τέσσερις ΔΕ Κηπουρών (32) τριάντα δύο ώρες συνολ.

Από την λήψη της παρούσης απόφασης και προκειμένου για την εργασιακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθιέρωση της Μονίμου υπαλλήλου Δημοσίου Δικαίου προκαλείται δαπάνη ύψους ποσού 2.218,20 €, η οποία είναι εντός των ορίων των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους κάτωθι κωδικούς εξόδων του τρέχοντος προϋπολογισμού: 30.6012.0001, 30.6051.0001, 35.6012.0004, 35.6051.0002, 35.6051.0003.

Με απόφαση Δημάρχου οι παραπάνω ώρες θα κατανεμηθούν ειδικότερα στους εργαζόμενους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νίκαια, 29 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΗΣ

Αριθμ. 561/2017 (3)

Καθορισμός υπερωριών των Ληξιάρχων του Δήμου Νέας Ζίχνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 όπως συμπληρώθηκε με αριθμ. 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ’ αριθμ. 16594/19-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 2656/08-10-2014 τ.Β΄) κατόπιν του υπ’ αριθμ. 10791/01.09.2014 έγγραφο Δημάρχου με το οποίο προτάθηκαν Ληξίαρχοι στην Δημοτική Ενότητα Νέας Ζίχνης και στην Δημοτική Ενότητα Αλιστράτης.

7. Το γεγονός ότι οι Ληξίαρχοι προσφέρουν υπερωριακή εργασία λόγω της φύσης του αντικειμένου όπου πρέπει και μετά το πέρας της υποχρεωτικής εργασίας να παρίστανται στο Ληξιαρχείο προκειμένου να εκδώσουν ληξιαρχικές πράξεις θανάτου κ.λπ.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση κατά το έτος 2018 θα ανέλθει στο ποσό των 2.200 ευρώ, και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10.6012.03, 10.6052 και 10.6051.02 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση συνολικά δύο (2) ατόμων, στην Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Νέας Ζίχνης και στην Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Αλιστράτης του Δήμου, κατά το χρονικό από 01/01/2018 έως 31/12/2018, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μη-

νιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη της ανάγκης έκδοσης ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κ.λπ., στον Δήμο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ζίχνη, 29 Νοεμβρίου 2017

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΔΑΪΡΕΤΖΗΣ

Αριθμ. 24917 (4)

Καθιέρωση απογευματινής-νυχτερινής εργασίας Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α’) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του αρ. 102 του ν. 4461/2017 (ΦΕΚ 38/28.03.2017 τ.Α’): Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις.

5. Την παρ. 2 του αρ. 31 του ν. 4258/2014.

6. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’).

7. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου.

9. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου σύμφωνα με την οποία η αντιμετώπιση των αναγκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 για απογευματινή-νυχτερινή εργασία υπαλλήλων μονίμων, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου, λόγω του μεγάλου όγκου των απορριμμάτων και την αυξημένη κίνηση στην πόλη του Πολυκάστρου, καθώς και την ιδιαιτερότητα των στενών δρόμων στη Γουμένισσα και της κίνησης σε αυτή τις πρωινές ώρες, που δυσκολεύουν την περισυλλογή των απορριμμάτων, καθώς και τη συχνή βλάβη, περιοδικά, των απορριμματοφόρων (διπλά δρομολόγια). Η Δ/νση Καθαριότητας εισηγείται, κατά το έτος 2018, την εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των οδηγών απορριμματοφόρων και των συνοδών απορριμματοφόρων αντίστοιχα (μονίμων, ΙΔΑΧ, και ΙΔΟΧ), ώστε να γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων τις νυχτερινές ώρες, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας και τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας σε όλο το Δήμο και επίσης την έγκαιρη προσέλευση των απορριμματοφόρων εντός του ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ Κιλκίς.

10. Την υπ’ αριθμ. 179/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παιονίας «καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Πρασίνου και 12ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Παιονίας για το έτος 2016 και εφεξής» η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 13670/12.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 674/Β΄/3.3.2017.

11. Την υπ’ αριθμ. 24907/29.11.2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παιονίας σχετικά με την ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες για το έτος 2018 και συγκεκριμένα από τους Κωδικούς ΚΑ 20-6011, 20-6021.000, 20-6041.000, 20-6051.001 και 20-6051.006 για την Υπηρεσία Καθαριότητας-Ανακύκλωσης.

12. Το γεγονός ότι η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του 2018 μπορεί να ανέλθει στο ποσό των 38.000,00 ευρώ στο σύνολο των παραπάνω ΚΑΕ.

13. Το γεγονός ότι γα το έτος 2018 θα πρέπει να καθιερωθεί απογευματινή και νυχτερινή εργασία για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την απογευματινή-νυχτερινή απασχόληση (προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής) για τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας Ανακύκλωσης, για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της εν λόγω υπηρεσίας του Δήμου Παιονίας για το έτος 2018 ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ
ΔΕ Οδηγών Αυτ/των Καθαριότητας	ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)	2500
ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας Συνοδοί Απορριμματοφόρου	ΟΚΤΩ (8)	5000
ΣΥΝΟΛΟ	ΔΩΔΕΚΑ (12)	7500

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των ανωτέρω εργαζομένων ως ακολούθως:

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα συντάσσεται κάθε φορά από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται κάθε φορά από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας και έγκριση του Δημάρχου Παιονίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παιονίας οικ. έτους 2018 για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές-νυχτερινές ώρες του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου και ειδικότερα στους Κωδικούς ΚΑ 20-6011, 20-6021.000, 20-6041.000, 20-6051.001 και 20-6051.006 για την Υπηρεσία Καθαριότητας-Ανακύκλωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύκαστρο, 29 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΥΝΤΕΝΟΥΔΗΣ

Αριθμ. 18230/17/ΓΠ (5)

Ίδρυση Μονάδας Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης στην Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α’/8-12-2014), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-5-2016, Α’), με το οποίο «Μέχρι την έκδοση των οργανισμών τους τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δύνανται να ιδρύουν Εργαστήρια, Κλινικές Μουσεία και λοιπές μονάδες με πράξη του Πρύτανη ή του Προέδρου κατά περίπτωση, μετά από απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης εκάστου ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την προϋπόθεση ότι θα λειτουργούν αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του ιδρύματος».

2. Το π.δ. 428/1993 (ΦΕΚ 181/6-10-1993 τ.Α’) με το οποίο ιδρύθηκε η Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Την αρ. Α1α/8729/97/18-03-1998 (ΦΕΚ 332/7-04-1998, τ.Β’) υπουργική απόφαση, με την οποία η Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εγκαταστάθηκε στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας.

4. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης Τμήματος Ιατρικής (Συνέλευση Τμήματος αριθμ.: 4η/15-02-2017) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται Μονάδα στην Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την επωνυμία «Μονάδα Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης».

Άρθρο 2
Αποστολή

Η Μονάδα Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως αποστολή:

1. Την παροχή του κατάλληλου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος για την κάλυψη των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Ιατρικής στο γνωστικό αντικείμενο της Ωτορινολαρυγγολογίας και συγκεκριμένα στη μελέτη της Ρινολογίας και των Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης.

2. Την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών στους ανωτέρω τομείς της Ωτορινολαρυγγολογίας.

3. Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με αλλά Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής στο πλαίσιο ακαδημαϊκών ή/και ερευνητικών προγραμμάτων.

4. Τη συνεργασία με αλλά Ερευνητικά Εργαστήρια Δημοσίων Φορέων, Οργανισμών Δήμων, Περιφερειών και λοιπών Επιστημονικών και Κοινωνικών Φορέων και Κοινωφελών Ιδρυμάτων και Ινστιτούτων με σκοπό την ενημέρωση και την πρόληψη ή/και πιο έγκαιρη διάγνωση των ρινολογικών παθήσεων και των διαταραχών της αναπνοής και της όσφρησης, την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων, μετεκπαιδευτικών μαθημάτων καθώς και την πραγματοποίηση διεθνών και Ελληνικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

5. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α’ 53/27-4-1984).

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το προσωπικό της Μονάδας απαρτίζεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος με συγγενή γνωστικά αντικείμενα που η ειδικότητά τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει η Μονάδα όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας Πρυτανικής Πράξης καθώς και από μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και λοιπό επιστημονικό, διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που τοποθετείται σε αυτό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Η Μονάδα διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος, διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στον γνωστικό τομέα Ωτορινολαρυγγολογία και ορίζεται με τη διαδικασία της παραγράφου 22 του άρθρου 28 του ν. 2083/1992 και του π.δ. 46/1989.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 22γ. του ν. 3149/2003, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας της Μονάδας, ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου της Μονάδας, ο καθορισμός και η εφαρμογή της γενικής πολιτικής και της υλοποίησης των στόχων της, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου, λογοδοτεί δε στη Γενική Συνέλευση και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Η Μονάδα Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί ήδη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και σε χώρους του Τμήματος Ιατρικής που έχουν παραχωρηθεί από αυτό για την εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών εργαστηριακών εξετάσεων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο της μονάδας.

2. Η Μονάδα Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα εγκατασταθεί στο ισόγειο του κτιρίου του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Λάρισας (γραφείο αρ. 21). Επιπλέον κάνει χρήση εξοπλισμού και χώρων, όπως προβλέπονται από τις αποφάσεις του Τμήματος, με βάση τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας. Ερευνητικές ανάγκες της Μονάδας θα καλύπτονται και από το εργαστήριο «Κροταφικού οστού-ενδοσκοπικής χειρουργικής ρινός-βάσεως κρανίου» που λειτουργεί ήδη στο Τμήμα Ιατρικής και ανήκει στον Τομέα Νευρολογίας και Αισθητηρίων Οργάνων.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή οποιασδήποτε εργασίας που γίνεται στη Μονάδα Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος η άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρησιμοποίηση των οργάνων και χώρων.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία της Μονάδας Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων της Μονάδας.

5. Η χρησιμοποίηση οργάνων της Μονάδα Ρινολογίας και Διαταραχών της Αναπνοής και της Όσφρησης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας επιτρέπεται μόνο από το προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων και συστημάτων εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή της Μονάδας. Κινητά όργανα και συστήματα που παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών πάντα σε συνεννόηση με το Διευθυντή επιστρέφονται στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα της Μονάδας προκύπτουν από:

1) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α’ 53).

4) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5) Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς της Μονάδας.

Άρθρο 7
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες της Μονάδας τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία (σε ψηφιακή ή/και έντυπη μορφή):

• Βιβλίο εξοπλισμού και αναλωσίμων
• Πρωτόκολλα εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων
• Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
• Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
• Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
• Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
• Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
• Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθμ. 230 (6)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και καθορισμός υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, στο Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Βασιλίτσας.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 423/1976 «Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον εξωσχολικό αθλητισμό»(ΦΕΚ 223 Α΄), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 1070/1980 περί λήψεως μέτρων αναπτύξεως του αθλητισμού και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων (ΦΕΚ 204 Α΄).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Ημέρες Λειτουργίας» και «Ωράριο Υπαλλήλων» της αριθμ. 17112/23-06-2000 απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.) (ΦΕΚ 847 Β΄).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195 Α΄).

4) Την υπ’ αριθμ. ΥΠΟΠΑΙΘ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/197399/10732/ 2938/15-07-2015 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 537/22-07-2015, Υ.Ο.Δ.Δ.) περί ορισμού της Επιτροπής Διοίκησης του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας.

5) Την ανάγκη καθιέρωσης με αποζημίωση της εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των 8 (οκτώ) Μονίμων υπαλλήλων του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, που προκύπτουν από την ίδια την αποστολή του που είναι η εξασφάλιση της δυνατότητας σε όλους τους πολίτες να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες στους χώρους του, η ανάπτυξη και υποστήριξη του σωματειακού αγωνιστικού αθλητισμού και του μαζικού αθλητισμού, η συνεχής λειτουργία της Υπηρεσίας όλες τις ημέρες του μήνα και από τις 7:00 το πρωί έως τις 22:00 το βράδυ και από τις σοβαρότατες ελλείψεις σε προσωπικό που έχει αποδυναμώσει σημαντικά την Υπηρεσία, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πλήρης λειτουργία του συνόλου των εγκαταστάσεων του κέντρου, για την κάλυψη του συνόλου της αθλητικής δραστηριότητας.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Καθιερώνεται, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015), η εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με αμοιβή, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας, α’ και β’ εξαμήνου του έτους 2018 για τους οκτώ Μονίμους του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας και οι ώρες απασχόλησης ανά εξάμηνο θα ορίζονται ως εξής: i) για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ii) για νυχτερινή υπερωριακή εργασία μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο και iii) για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο με συνολική ετήσια δαπάνη 18.336,00 € και

Β) Καθιερώνεται, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015), η εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου με αμοιβή, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για τις νυχτερινές ώρες, α’ και β’ εξαμήνου του έτους 2018, για τους οκτώ Μονίμους υπαλλήλους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας, και οι ώρες απασχόλησης ανά εξάμηνο θα ορίζονται ως εξής: i) εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο ii) για νυχτερινή υπερωριακή εργασία μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο με συνολική ετήσια δαπάνη 3.000,00 €.

Η συνολική δαπάνη για τις περιπτώσεις α’ και β’ δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 21.336,00 ευρώ και θα βαρύνει τους Κωδικούς εξόδων 0261 και 0263 του προϋπολογισμού του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας του έτους 2018.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνει με ευθύνη και απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης, στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελούνται καθώς και ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 27 Οκτωβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΘΩΜΑΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

